



Міністерство освіти і науки України
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання індивідуальних завдань

з дисципліни

«Українська мова за професійним спрямуванням»

для студентів усіх спеціальностей

Харків 2020

Міністерство освіти і науки України
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання індивідуальних завдань
з дисципліни
«Українська мова за професійним спрямуванням»

для студентів усіх спеціальностей

Затверджено на засіданні
кафедри української мови та мовної
підготовки іноземних громадян
Протокол № 7 від 28.08.2019 р.

Харків 2020

Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів усіх спеціальностей. / Укладач: Тесаловська О.Б. – Харків: ХНУБА, 2020. – 20 с.

Рецензент Кучеренко О.Ф.

Кафедра української мови та мовної підготовки іноземних громадян

ВСТУП

Дані методичні вказівки призначені для індивідуальної роботи студентів усіх спеціальностей негуманітарних вузів з дисципліни " Українська мова за професійним спрямуванням" відповідно до вимог кредитно-модульної системи . Основна мета даних вказівок – навчити студентів самостійно здобувати знання з програмного матеріалу курсу, виробляти навички роботи з науковою літературою, словниками, робити посилання на джерела, формувати вміння аналізувати специфічні особливості термінів обраного фаху , оформлювати документацію, складати, перекладати та редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів, а також передбачається опрацювання ними тем з орфографії, синтаксису та стилістики сучасної української літературної мови. Запропоновані методичні вказівки мають на меті допомогти студентам в оволодінні відповідними знаннями у формуванні мовних навичок.

КОНТРОЛЬНІ ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

ВАРІАНТ № 1.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Заява.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери.

генеральний секретар оон, укрінформ, літак «антей», акт проголошення незалежності україни, орден вітчизняної війни, велика французька революція, андріївська церква.

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідміняйте.

Панин, Головин, Иванов, Ивцов, Чижиков.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

Внести предложение, визирование документа, проживающий по адресу, материальный учёт, в семь часов, выписка из протокола, адресование документа, внести в расход, государственная система делопроизводства, действующий на основании устава, каждая из сторон, предполагаемые нарушения.

Завдання 5. Запишіть речення . розставляючи потрібні розділові знаки.

1. Праця та розум краса людини (Нар. тв.).
2. Справжній поет повинен мати своє обличчя і почерк і ходу (А. Малишко).
3. Все на світі минає підуть марно царства і панства трони й корони любов щира останеться навіки (С. Васильченко).
4. Степ мовби спочиває вичахаючи м'яко оповиваючись духмяними сутінками (О. Гончар).
5. Небо було всіяне зорями та яскравіше за всіх горіла моя улюблена зірка вечорова (А. Шиян).

Завдання 6. Зазначте правильні твердження.

1. Короткий перелік проблем, досліджуваних у науковому тексті – це:
 - а)конспект;
 - б)план;
 - в)стаття;
 - г)тези.
2. Головною метою ділового спілкування є:
 - а)організація, регулювання, оптимізація професійної, наукової, комерційної чи іншої діяльності;
 - б)досягнення максимально позитивного результату при мінімальних мовних засобах;
 - в)суб'єктивний та емоційний виклад інформації.

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником. Уведіть їх у речення.

Площа – майдан, позитивний – ствердний.

Завдання 8. Дібрати з фахового журналу наукову статтю. Скласти до неї тези, написати рецензію.

Завдання 9. Виписати з наукової статті терміни, кожен термін охарактеризувати за схемою:

1) дефініція (що означає термін); 2) ступінь спеціалізації (загальногалузевий, міжгалузевий, вузькоспеціальний); 3) походження (власний, запозичений); спосіб творення (для українських термінів).

Завдання 10. Перекласти українською мовою фаховий текст з російської мови (100 слів).

ВАРІАНТ №2.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Службовий лист.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери.

пансіонат «здоров'я», харківський вокзал, київський завод «арсенал», національний банк України, верховний суд США, арабська республіка Єгипет.

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідміняйте.

Зиновьев, Ломтев, Серкасовский, Евдокимов, Пушкин.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

В нашу пользу, в адрес, труды не пропали даром, стороны обязуются, ужесточить требования, чувство собственного достоинства, заключить договор о следующем, учредительное собрание, целесообразный, брать обязательства, обеспечить по просьбе, мероприятие, с целью выяснения нарушений.

Завдання 5. Запишіть речення, розставляючи потрібні розділові знаки.

1. Щасливий той кому пером дано небачене у звичному відкрити (Л. Забашта) 2. І блідий місяць на ту пору із хмари де-де виглядав неначе човен в синім морі то виринав то потопав (С. Васильченко) 3. Бачу здалека хвиля іскриста грає вільно по синьому морі (Л. Українка) 4. Не вмовкли в лісах солов'ї то кликала нас Україна в зелені простори свої (Л. Первомайський) 5. Татку поведи мене вище на перевал не раз уже просила Натела (О. Гончар)

Завдання 6. Зазначте правильні твердження.

1. Письмовий виклад власних результатів наукового дослідження, який ґрунтується на критичному огляді бібліографічних джерел, називається: а) науковою роботою (курсовою, дипломною); б) статтею; в) рефератом. 2. Культура управління – це: а) сукупність вимог до процесу управління й особистих якостей людей, які його здійснюють; б) сукупність вимог до етики спілкування й естетики робочого місця; в) сукупність вимог до моральних якостей керівника.

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником.

Поступ – хода, поширювати – розповсюджувати.

Завдання 8. Дібрати з фахового журналу наукову статтю. Скласти до неї тези, написати рецензію.

Завдання 9. Виписати з наукової статті терміни, кожен термін охарактеризувати за схемою :

1) дефініція (що означає термін); 2) ступінь спеціалізації (загальногалузевий, міжгалузевий, вузькоспеціальний); 3) походження (власний, запозичений); спосіб творення (для українських термінів).

Завдання 10. Перекласти українською мовою фаховий текст з російської мови (100 слів).

ВАРІАНТ №3.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Наказ.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери. андріївський узвіз, північнокримський канал, далекий схід, молочний шлях, свято перемоги, заслужений діяч мистецтв.

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідміняйте.

Исаенков, Алябьев, Афанасьев, Бердяев, Гуляев.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

Текущие дела, расход недели, расчётный отдел, свидетельство о рождении, себестоимость, сберегательный банк, с вашего разрешения, совпадение обстоятельств, в противном случае, согласно Вашей просьбе, принять необходимые меры, по состоянию дел.

Завдання 5. Запишіть речення, розставляючи потрібні розділові знаки.

1. У нижчеподаній статті я звичайно не охоплюю всіх проблем розвитку української мови (М. Рильський) 2. Було про думати цієї ночі та він примусив себе не думати зараз ні про що крім бою (О. Гончар) 3. Як я бідна тут горюю прийди подивися (І. Котляревський), 4. Весь край слов'янський чує крок дружин які спішать на збір у Дрогачин (М. Бажан) 5. Якби його так намалювати сказали б то не чоловік сидить то сам сум (П. Мирний).

Завдання 6. Зазначте правильні твердження.

1. Цитування в науковому тексті може бути: а) простим, ускладненим; б) прямим, безпосереднім; в) непрямим, опорядкованим; г) довільним, факультативним. 2. Мета дискусії: а) пошук правильного рішення; б) підписання контракту; в) збирання інформації.

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником.

Робочий – робітничий, розв'язувати – вирішувати.

Завдання 8. Дібрати з фахового журналу наукову статтю. Скласти до неї тези, написати рецензію.

Завдання 9. Виписати з наукової статті терміни, кожен термін охарактеризувати за схемою:

1) дефініція (що означає термін); 2) ступінь спеціалізації (загальногалузевий, міжгалузевий, вузькоспеціальний); 3) походження (власний, запозичений); спосіб творення (для українських термінів).

Завдання 10. Перекласти українською мовою фаховий текст з російської мови (100 слів).

ВАРІАНТ № 4.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Автобіографія.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери. автобус «турист», декларація прав людини, орден дружби народів, вітчизняна війна, золоті ворота, дитячий табір «пролісок».

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідмініуйте. Королєв, Пришвин, Репин, Столетов, Твердохлебов.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

Указать причину, составление документа, письмо-предупреждение, название министерства в документе размещается, реквизиты учреждения, акт приёмки-передачи, директор предприятия, утверждение высшей инстанцией, оформление гарантийного письма, по болезни, несовершеннолетние дети , строительная площадка.

Завдання 5. Запишіть речення, розставляючи потрібні розділові знаки.

1. Найбільша слава для нації творити загальнолюдське (М. Бажан) 2. Хочу бачити чути і любити й творити красу (Л. Первомайський) 3. Символи звичаї традиції рідна мова мамина пісня бабусина казка це корені народу (Нар. тв.) 4. Всупереч зовнішній легковажності Люда напрочуд чесно вмiла зберігати таємниці (О. Гончар) 5. Уже вишневі зацвіли садки і сніг пахучий падає на воду (М. Рильський).

Завдання 6. Зазначте правильні твердження.

1. Переклад наукового тексту, який точно передає зміст оригіналу, його стиль і відповідає нормам літературної мови, називається: а) буквальним; б) послідовним; в) повним; г) адекватним. 2. Вступ доповіді повинен містити: а) причину та мету виступу, розкрити суть конкретної справи, щоб привернути увагу аудиторії; б) переконливі цифри, факти, цитати, міркування; в) стисле викладення суті проблеми; г) викладення суті проблеми у формі тез.

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником.

Скарб – майно, складати – становити.

ВАРІАНТ № 5.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Акт.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери.

поема «енеїда», станція харків-пасажирський, сесія харківської обласної ради, міністерство освіти і науки україни, народна палата республіки індії, князівство монако.

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідмінійте.

Воробьёв, Алфёров, Верёвкин, Елизаров, Тёркин.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

Кадровые приказы, перемещения в должностях, командировка, отпуск по уходу за больным, принимать участие, согласно с, руководитель структурного подразделения, повестка дня, выписка из протокола, результаты научного исследования, трудовой договор, председатель собрания.

Завдання 5. Запишіть речення, розставляючи потрібні розділові знаки.

1. Кто не хилиться в битві хоробрій той одвічно для бою живе (С. Головатівський) 2. Коли людина знає свої достоїнства і вади їй легше домогтися успіху в будь-якій роботі визначити своє місце в колективі стати кращим (з журналу) 3. У товаристві лад усяк йому радіє (Л. Глібов) 4. Хай лютує казиться зима все долають теплі людські руки (В. Сосюра) 5. Чому не починають мітингу запитав хтось (О. Бойченко).

Завдання 6. Зазначте правильні твердження.

1. За структурою плани поділяються на: а) номінативні та питальні; б) прості та складні; в) односкладові та двоскладові; г) нескладні та складні. 2. Ділова бесіда – це: а) спілкування між особами з метою встановлення ділових стосунків, вирішення ділових проблем; б) діалогове спілкування з передбачуваним або запланованим результатом; в) суто діалогове спілкування;

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником.

Суспільство – громада – товариство, часопис – журнал – газета.

Завдання 8. Дібрати з фахового журналу наукову статтю. Скласти до неї тези, написати рецензію.

Завдання 9. Виписати з наукової статті терміни, кожен термін охарактеризувати за схемою:

1) дефініція (що означає термін); 2) ступінь спеціалізації (загальногалузевий, міжгалузевий, вузькоспеціальний); 3) походження (власний, запозичений); спосіб творення (для українських термінів).

Завдання 10. Перекласти українською мовою фаховий текст з російської мови (100 слів).

ВАРИАНТ № 6.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Протокол.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери.

балканські країни, південно-західна залізниця, кавказький хребет, західна україна, чумацький шлях, голова верховної ради україни.

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідмінійте.

Матвеев, Пешковский, Куликов, Никитин, Куницин.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

Соответственно нашей договорённости, письмо-приглашение, справка о доходах, мероприятия по, договор о совместной деятельности, по совместительству, деловое совещание, взаимные права и обязанности, оборот фондовых ценностей, акционерная форма собственности, приём посетителей, теоретическая обоснованность.

Завдання 5. Запишіть речення, розставляючи потрібні розділові знаки.

1. Ці слова до речі викликають сумнів(Л. Українка) 2. Без гарячої любові до природи людина не може бути митцем (М. Бажан) 3. Дивиться на батька і йому стало жаль його завчасно постарілого спрацьованого (Б. Харчук) 4. Надворі стало темно через те що небо заволокло чорною хмарою (О. Гончар) 5. Ліс ще дримає а з синім небом уже щось діється воно то зблідне наче від жаху то спалахне сяйвом немов од радощів (М. Коцюбинський)

Завдання 6. Зазначте правильні твердження.

1. Науковий або публіцистичний твір невеликого розміру в збірнику, журналі, газеті, який є результатом мисленневого процесу, в якому поєднується аналіз, структурування, формулювання та висловлення думок, є: а) рефератом; б) конспектом; в) статтею. 2. Під час прийому відвідувачів: а) спілкування має бути коректним, ввічливим на будь-яких етапах спілкування; б) тон спілкування залежить від співбесідника; в) спілкування має бути коректним, але ввічливість залежить від поведінки співбесідника.

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником.

Замісник – заступник, положення – становище – стан.

Завдання 8. Дібрати з фахового журналу наукову статтю. Скласти до неї тези, написати рецензію.

Завдання 9. Виписати з наукової статті терміни, кожен термін охарактеризувати за схемою:

1) дефініція (що означає термін); 2) ступінь спеціалізації (загальногалузевий, міжгалузевий, вузькоспеціальний); 3) походження (власний, запозичений); спосіб творення (для українських термінів).

Завдання 10. Перекласти українською мовою фаховий текст з російської мови (100 слів).

ВАРИАНТ № 7.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Розписка.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери.

облвиконком, трактор «білорусь », конгрес захисту культури, орден почесного легіону, львівське збройне повстання 1848 року, колізей, ресторан «либідь» .

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідмінійте.

Кривонос, Достоевский, Хрущёв, Григорьев, Щипачев.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

В большинстве случаев, агент по снабжению, временно исполняют обязанности, заключают сделку, зачислить на текущий счёт, единовременное пособие, личная собственность, частная собственность, местожительство, наличные деньги, оказаться в затруднительном положении, по делам службы.

Завдання 5. Запишіть речення, розставляючи потрібні розділові знаки.

1. Життя без книг це хата без вікна (Д. Павличко) 2. Скільки душевної витонченості й такту святості й доброти було в наших матерів (Є. Колодійчук) 3. Вони уособлюють душевність добро і ласку віру і надію щирість і щедрість (М. Рильський) 4. І мене в сім'ї великій в сім'ї вольній новій не забудьте пом'янути

незлим тихим словом (Т. Шевченко) 5. А тепер шепочуть колоски у полі й сонцем налилося золоте зерно (В. Сосюра)

Завдання 6. Зазначте правильні твердження. 1. Списком літератури з певного питання є: а) примітка; б) виноска; в) бібліографія. 2. Доповідь слід будувати, дотримуючись таких вимог: а) суцільний текст, без ліричних відступів, висновки узгоджені зі вступом; б) висвітленню кожного питання приділяти однакову кількість часу; в) теоретична обґрунтованість, опора на фактичний матеріал, наведення переконливих прикладів.

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником.

Наступний – подальший, закінчити – завершити.

Завдання 8. Дібрати з фахового журналу наукову статтю. Скласти до неї тези, написати рецензію.

Завдання 9. Виписати з наукової статті терміни, кожен термін охарактеризувати за схемою:

1) дефініція (що означає термін); 2) ступінь спеціалізації (загальногалузевий, міжгалузевий, вузькоспеціальний); 3) походження (власний, запозичений); спосіб творення (для українських термінів).

Завдання 10. Перекласти українською мовою фаховий текст з російської мови (100 слів).

ВАРІАНТ № 8.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Доручення.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери.

підручник «історія України», порт балаклава, львівська середня школа № 1 імені Франка, міністерство культури і мистецтва України, національна рада демократичної партії України, королівство Бельгія.

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідмінійте.

Петренко, Ковалевский, Евгеньєва, Степанов, Шевчук.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

Меры предосторожности, на общественных началах, наложенным платёжом, подавляющее большинство, по предварительным подсчётам, соблюдать регламент, составление сметы, удостоверение личности, частным образом, учебное заведение, свойства материалов, разновидности презентаций.

Завдання 5. Запишіть речення, розставляючи потрібні розділові знаки.

1. В одному місці де небо сходилось з морем де білів легенький туман з'явилась чорна пляма (І. Нечуй-Левицький) 2. Спробуй дізнатися який ти є насправді без недооцінок і переоцінок пізнай самого себе (О. Бойченко) 3. Не русалонька блукає то дівчина ходить (Т. Шевченко) 4. Посієш впору збереш зерна гору (Нар. тв.) 5. І все ж ваші літаки красивіші каже Таня до брата мовби втішаючи його (О. Гончар)

Завдання 6. Зазначте правильні твердження.

1. Коротка характеристика змісту книги, статті, рукописного тексту – це: а) анотація; б) бібліографія; в) конспект. 2. Мовний етикет – це: а) сукупність правил мовної поведінки; б) правила мовленнєвої поведінки, прийняті колективом мовців; в) модель побудови однотипних документів.

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником.

Багато – чимало, загальний – спільний.

Завдання 8. Дібрати з фахового журналу наукову статтю. Скласти до неї тези, написати рецензію.

Завдання 9. Виписати з наукової статті терміни, кожен термін охарактеризувати за схемою:

1) дефініція (що означає термін); 2) ступінь спеціалізації (загальногалузевий, міжгалузевий, вузькоспеціальний); 3) походження (власний, запозичений); спосіб творення (для українських термінів).

Завдання 10. Перекласти українською мовою фаховий текст з російської мови (100 слів).

ВАРІАНТ № 9.

Завдання 1. Дайте класифікаційну характеристику наведеного документа. Вкажіть реквізити та особливості його оформлення. Укладіть зразок.

Резюме.

Завдання 2. Напишіть, де потрібно, з великої літери.

європейське економічне співтовариство, північний морський шлях, північний полюс, країни заходу, марс, генеральний прокурор україни, трипільська культура.

Завдання 3. Відтворіть українською мовою, провідмінійте.

Павлишина, Шевченко, Зверев, Филиппов, Телегин.

Завдання 4. Перекладіть наведені слова та словосполучення українською мовою.

Таким образом, текучесть кадров, ставить в известность, частным образом, учредительное собрание, составление сметы, разногласие по основным вопросам, расторгнуть контракт, занимать должность, личное дело, административное взыскание, в связи с создавшимся положением.

Завдання 5. Запишіть речення, розставляючи потрібні розділові знаки.

1. Із степу як із вогкої печери тягло свіжою прохолодою. (О. Гончар) 2. Майже всі твори видатного художника включаючи етюди були представлені на цій виставці. (з газети) 3. Там за горами давно вже день і сяє сонце а тут на дні міжгір'я ще ніч. (М. Коцюбинський) 4. Мене цікавить не як це сталося а які можливі наслідки цього факту. (Д. Павличко) 5. Мистецтво найкращий педагог. (Л. Глібов)

Завдання 6. Зазначте правильні твердження. 1. Яке правило ведення дискусії хибне: а) потрібно чітко розмежувати питання; б) зберігати спокій і врівноваженість; в) просити вибачення за критику. 2. Процес відтворення письмового чи усного тексту засобами іншої мови – це: а) редагування; б) переклад; в) анотація; г) стаття.

Завдання 7. Поясніть різницю поданих слів, користуючись тлумачним словником.

Зміст – значення – смисл, вимоги – ультиматум.

Завдання 8. Дібрати з фахового журналу наукову статтю. Скласти до неї тези, написати рецензію.

Завдання 9. Виписати з наукової статті терміни, кожен термін охарактеризувати за схемою:

1) дефініція (що означає термін); 2) ступінь спеціалізації (загальногалузевий, міжгалузевий, вузькоспеціальний); 3) походження (власний, запозичений); спосіб творення (для українських термінів).

Завдання 10. Перекласти українською мовою фаховий текст з російської мови (100 слів).

Теми наукових повідомлень.

1. Аудиторія : секрети публічної комунікації.
2. Мистецтво переконувати.
3. Комунікативна культура оратора.
4. Українська фразеологія – її багатство та розмаїття.
5. Ділова зустріч й етикет.
6. Етика й етикет виступу оратора – політика у нестандартній ситуації.
7. Університет майбутнього.
8. Монолог, діалог, полілог як риторичні форми професійного красномовства.
9. Поетами народжуються, ораторами стають.
10. Риторична етика : традиції та сучасність.
11. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.
12. Імідж оратора.
13. Оратор і аудиторія : контакт, вплив, взаємодія.
14. Видатний український філософ Григорій Сковорода – майстер красного слова.

15. Способи мовленнєвого впливу.
16. Техніка мовлення.
17. Молодіжний сленг : сучасний погляд.
18. Мовленнєва компетентність у професії.
19. Визначення риторики від давнини до сучасності.
20. Ясність – краса глибоких думок.
21. Слова належать століттю, а думки вікам.
22. Риторика ділового спілкування.
23. Мистецтво говорити перед широким загалом : головні секрети успіху.
24. Риторика у житті сучасної людини.
25. Риторика й ораторське мистецтво.

Література

1. Креч Т.В., Мартинова І.Є., Сулятицкий А.В., Тесаловська О.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник.— Х.:ХНУБА, 2016.—88 с.
2. Тесаловська О.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Конспект лекцій. — Х.: ХНУБА, 2016. — 56 с.
3. Тесаловська О.Б. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи «Українська мова за професійним спрямуванням». — Х.:ХНУБА, 2016.
4. Сулятицький А.В., Мартинова І.Є. Методичні вказівки до проведення практичних занять з курсу «Українська мова за професійним спрямуванням». Модуль 3.-Х.:ХНУБА, 2014.
5. Белікова О.В. Методичні вказівки до проведення практичних занять з української мови (на матеріалі текстів з краєзнавства). — Х.:ХНУБА, 2016.
6. Мартинова І.Є. Методичні вказівки та контрольні завдання до вивчення української мови за професійним спрямуванням. — Х.:ХНУБА, 2016.
7. Винниченко С.Д. Методичні вказівки та темтові завдання до проведення практичних занять з української мови за професійним спрямуванням. — Х.:ХНУБА, 2016.
8. Ажнюк Б. М. Мовна єдність нації: діаспора й Україна. — К.: Рідна мова, 1999. — 450 с.
9. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / За заг. ред. О. Сербенської: Посібник. — Львів: Світ, 1994. — 152 с.
10. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. — К.: Либідь, 1991 — 256 с.
11. Бабич Н.Д. Культура фахового мовлення: Навч. посібник.— Чернівці: Книги – XXI, 2015. – 231 с.

ЗМІСТ

Вступ	3
Варіант 1.....	3
Варіант 2.....	4
Варіант 3.....	6
Варіант 4.....	7
Варіант 5.....	9
Варіант 6.....	10
Варіант 7.....	11
Варіант 8.....	13
Варіант 9.....	14
Теми наукових повідомлень	16
Література	17

Для нотаток

Навчальне видання

Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів усіх спеціальностей.

Укладач: Ольга Борисівна Тесаловська

Відповідальний за випуск Т.В. Креч

За редакцією автора

План 2020 р., поз. 171

Формат 60x84 1/16.

Папір друк. №2.

Підп. до друку 06.02.20

Безкоштовно.

Надруковано на ризографі.

Ум. друк. арк. 1,0

Тираж 50 прим.

Зам. № 5911

ХНУБА, Україна, 61002, Харків, вул. Сумська, 40

Підготовлено та надруковано РВВ Харківського національного
університету будівництва та архітектури